

附件1：合肥产投康养集团有限公司子公司2025年度招聘需求计划表

序号	需求部室	招聘岗位	人数	招聘形式	任职要求				薪资范围	岗位职责
					年龄	专业类别	学历	任职资格		
1	合寓养老公司医护部	护士	1	社招	35周岁及以下 (1989年9月及以后出生)	护理或医学类相关专业。	大专	1. 具有初级及以上职称； 2. 具有二年以上护理相关岗位工作经验。 3. 工作责任心强，认真踏实。	5-6万元/年	1. 按规定要求做好临床护理工作； 2. 负责协助照护主管制定长者养护计划，按时、按需为长者做各项检查； 3. 按规定做好药物的登记、保管、分发工作，正确执行医嘱，防止差错事故发生； 4. 负责医疗环境和医疗器械的清洁，消毒工作，防止院内感染； 5. 定时巡视机构内每位老人，并注意长者身体情况，发现异常及时报告； 6. 在照护主管的指导下，实施具体疾病预防、感染控制工作； 7. 协助并指导护理员根据长者等级开展护理工作； 8. 严格执行、查对交接班制度，防止差错、事故的发生。
2	产投励源公司运营部	医生助理	1	社招	35周岁及以下 (1989年9月及以后出生)	市场营销、行政管理、酒店管理等管理类相关专业及临床医学、康复治疗学、康复治疗技术、护理学等医学类相关专业。	大专	1. 具备累计一年及以上营销、运营相关工作经验； 2. 具备较强的组织、协调及沟通能力。	4-8万元/年	1. 根据公司的规范要求负责客户接待和客户维护管理工作； 2. 根据公司的经营目标，配合门店的营销计划，完成业绩任务目标； 3. 按照门店的服务礼仪规范要求，热情、诚恳接待客户，为客户解释并向客户推介门店的服务项目； 4. 向客户介绍门店及公司的情况，增加客户对于门店的信任度； 5. 负责客户各项信息的收集，与医疗部合作，深度开发客户的消费潜力； 6. 负责引导老客户推荐新客户，开发客户关系资源； 7. 负责客户关系的维护，对客户投诉积极应对，及时安抚客户情绪，对客户的问题做到第一时间回应； 8. 负责定期进行客户回访，了解客户对康复服务、治疗效果的满意度，收集客户需求，维护良好的客情关系； 9. 负责客户信息资料管理，包括收集和登记工作，以及做好客户信息资料的保密工作； 10. 严格按照公司的制度，标准录入客户信息，制作日报表及时和财务部进行核对信息； 11. 协助上级领导进行新员工的带教指导工作； 12. 独立承接改岗位门店营销指标，月度考核与营销指标完成情况关联，参与门店晚班。
3	运康医院卫生服务中心	主任	1	社招	50周岁及以下 (1974年9月及以后出生)	临床医学、预防医学、全科医学、基础医学等医学类相关专业	大专	1. 具备五年及以上的医务、护理、卫生服务中心等相关管理经验； 2. 熟悉基层医疗机构的运行规律和政策法规。	12-18万/年	1. 在分管领导的领导下，全面统筹管理卫生服务中心工作； 2. 负责制定有关业务、管理计划，督促、检查规章制度、诊疗常规的执行情况； 3. 深入社区各业务科室，了解运行情况，及时发现和解决问题； 4. 负责相关会议的主持与参与； 5. 负责参加上级部门会议，参与服务中心管理问题的协调； 6. 负责卫生服务中心相关文书的审批、审阅、报告工作； 7. 负责卫生服务中心财务支出和重要事项的汇报工作； 8. 负责对外联络与接待，与合作单位、上级、同级部门进行各类洽谈； 9. 负责处理突发事件与投诉，做到第一时间介入处理； 10. 完成领导安排的其他工作。
4	运康医院医疗部	医生	2	社招	35周岁及以下 (1989年9月及以后出生)	临床医学、外科学、骨科学、针灸推拿学等医学类相关专业。	大学本科	1. 已取得规培证书或完成规培相关证明材料； 2. 具有初级及以上职称。	7-12万元/年	1. 在科主任领导下，根据工作能力、年限，负责一定数量患者的医疗工作； 2. 负责实施对患者的检查、诊断、治疗计划，开具医嘱并检查其执行情况，完成治疗操作和一些必要的检验项目； 3. 定期查房，掌握患者的病情变化； 4. 认真执行各项规章制度和技术操作常规，亲自操作或指导护士进行各种重要的检查和治疗，严防差错事故； 5. 熟练书写电子病历，能正确处理好医患关系； 6. 积极钻研业务，学习新经验，开展新技术和新疗法。
5	北城康复医院体检部	内镜医生	1	社招	50周岁及以下 (1974年9月及以后出生)	临床医学等医学类相关专业。	大专	1. 具备累计一年及以上同岗位工作经验，硕士学历或已完成规培不要求工作经验； 2. 具有初级及以上职称优先。	12-18万元/年	1. 在机构医疗部主任的领导下，认真做好内镜日常诊断工作； 2. 不断学习新的内镜知识，掌握新的内镜技术，如胃肠镜、十二指肠镜、小肠镜、胶囊胃镜等各种内镜诊疗项目； 3. 制定内镜知识培训计划及业务学习制度，不断提高机构诊疗水平； 4. 做好客人诊疗前的思想解释工作，减少客人的恐惧心理，争取客人较好合作； 5. 内镜检查时，专心专意，思想高度集中，操作准确，动作轻快，保证工作质量，必要时申请会诊； 6. 严格掌握内镜适应症、禁忌症，严防差错事故的发生； 7. 内镜报告书写及时、正规、完整； 8. 必要时，要做好活检、涂片、彩打、录像、HP 检查； 9. 协助做好内镜使其他各项工作，资料整理、仪器维护、水电安全等工作。

6	北城康复医院医疗部	病区主任	1	社招	50周岁及以下 (1974年9月及以后出生)	临床医学、康复医学、中医学、针灸推拿学等医学类相关专业。	大学本科	1. 具有主治医师及以上职称； 2. 具备累计三年及以上同岗位工作经验。	15-20万元/年	1. 在分管院长领导下，负责领导本科的医疗、教学、科研、行政管理工作； 2. 制本科工作计划，组织实施并经常督促检查，按期总结汇报； 3. 根据本科任务和人员情况进行科学分工，保证对病员进行及时检查、诊断和治疗； 4. 领导本科人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故； 5. 参加诊疗工作，解决诊疗上的疑难问题； 6. 深入临床科室，观察理疗效果，与临床科室交流治疗经验； 7. 担任教学、搞好进修、实习人员的培训。
7	北城康复医院健康管理部	客户专员	1	社招	40周岁及以下 (1984年9月及以后出生)	市场营销、工商管理等管理类相关专业及临床医学、中医学、护理学等医学类相关专业。	大专	1. 具备累计一年及以上营销相关工作经验，且具备累计一年及以上行政后勤工作经验； 2. 具有健康管理师相关证书优先。	5-10万元/年	1. 根据市场的具体情况，制定潜在客户资源关系的维护，实施具体的客服拜访和维系方案； 2. 负责体检业务营销合同拟定及审批流程的落实； 3. 及时准确得完成客户单位及个人体检项目得系统录入、审核及客户到检排期得内部对接； 4. 积极对接客户单位，完成客户信息得收集整理并及时无误得录入体检系统； 5. 及时完成月度部门营销数据统计分析以及相关报表制作； 6. 配合医院及部门开展的各种经营活动，认真做好医院客户资源库的维护； 7. 配合部门做好新客户拓展及老客户的维护工作。