

附件：合肥产投康养集团有限公司2026年度招聘需求计划表

序号	需求部室	招聘岗位	人数	招聘形式	任职要求				薪资范围	岗位职责	备注
					年龄	专业类别	学历	任职资格			
1	计划财务部	专员	2	社招	30周岁及以下 (1995年4月及以后出生)	会计学、财务管理等 财务相关专业	大学本科	1. 职称要求：具有初级会计师职称； 2. 具备较强的数据分析能力、组织协调与沟通能力； 3. 熟练使用Word、Excel、PPT等办公软件	7-8万元/年	1. 收取门店现金收入并存入银行，负责编制现金相关会计凭证； 2. 负责网银优盾付款的录入工作； 3. 开具收据、借款单，按需领取、开具发票，与税务系统核对一致； 4. 辅助主办会计装订凭证及其他文件资料； 5. 按月、按季完成银企对账工作、保管银行资料； 6. 领导安排的其他与公司相关的财务工作	